02008582306050008

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 858**

23 Ιουνίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/24407/0022 (1)

Καθορισμός του μισθού που θα καταβάλλεται κατά το έτος 2005 και μετά σε όσους εκπληρώνουν εναλλακτική πολιτική-κοινωνική υπηρεσία, στις περιπτώσεις που ο φορέας στον οποίο διατίθενται αδυνατεί να τους παράσχει τροφή και στέγη.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ - ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Του δεύτερου εδαφίου της υποπαραγράφου δ της παραγράφου 3 του άρθρου 56 του π.δ. 292/2003 (ΦΕΚ Α΄ 248) "Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων στρατολογικής φύσης".

β. Των παραγράφων 1 (υποπαράγραφος β) και 2 του άρθρου 31 του ν.2510/97 "Ρύθμιση στρατιωτικών υποχρεώσεων ορισμένων κατηγοριών στρατευσίμων, ανυπότακτων και οπλιτών, τροποποίηση διατάξεων της στρατολο-

γικής νομοθεσίας, καθιέρωση εναλλακτικής υπηρεσίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 136Α).

γ. Του άρθρου 29Α΄ του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α΄ 137, όπως κωδικοποιήθηκε και ισχύει με το π.δ. 63/2005) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν.2081/1992 (ΦΕΚ Α΄ 154), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 υποπαραγρ. α του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ Α΄ 38)

δ. Της υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17 Μαρ.2004 Κοινής Απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών "Καθορισμός Αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β΄ 519).

ε. Της υπ' αριθμ. 177026/17 Μαρτ. 2004 (ΦΕΚ Β΄ 517) Κοινής Απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Αμυνας "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Αμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Αμυνας".

στ. Του άρθρου 40 του ν. 849/1978, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/1993, αποφασίζουμε:

1. Στις περιπτώσεις που οι φορείς, στους οποίους έχουν διατεθεί αντιρρησίες συνείδησης για εκπλήρωση εναλλακτικής πολιτικής-κοινωνικής υπηρεσίας, αδυνατούν να τους παράσχουν τροφή και στέγη, καταβάλλουν σε αυτούς, από 1.1.2005 και μετά, μισθό διακοσίων είκοσι τριών και πενήντα τρία (223,53) ευρώ μηνιαίως.

2. Οι διαδικασίες της μισθοδοσίας των αντιρρησιών συνείδησης καθορίζονται από το φορέα στον οποίο διατίθενται.

3. Εκτός από το μισθό, σε όσους εκπληρώνουν εναλλακτική πολιτική-κοινωνική υπηρεσία, δεν καταβάλλεται κανένα άλλο χρηματικό ποσό για οποιαδήποτε αιτία.

4. Το ύψος της δαπάνης που προκαλείται από την απόφαση αυτή, αν και απροσδιόριστο, επειδή εξαρτάται από τον αριθμό των ατόμων που θα διατεθούν, εκτιμάται ότι θα ανέλθει στο ποσό των 352.164 ευρώ κατά έτος και θα αντιμετωπισθεί με αντίστοιχη μείωση των λειτουργικών δαπανών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και των φορέων, στους οποίους οι αντιρρησίες συνείδησης θα διατίθενται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουνίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΠΡΟΚ. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΥΦΥΠ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΙΩΑΝ. ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΝΙΚ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΝΑΣΤ. ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ

ΥΦΥΠ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΗΜ. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΜΙΧΑΗΛ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΠΗΣ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΕΜΜ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΙΣΤ. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Αριθ. 2/1531/0025 (2)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου για τη χορήγηση δανείων προς αποκατάσταση ζημιών που προκλήθηκαν τις πλημμύρες της 18ης Ιουνίου 2004 σε περιοχές του Νομού Πιερίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1.- Τις διατάξεις του ν. 2322/1995 (ΦΕΚ τ.Α΄ 143/1995).

2.- Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών υπ' αριθμ. 5907/Α 32/16.12.2004 με την οποία οριοθετήθηκε η πληγείσα περιοχή και παρασχέθηκαν πιστωτικές διευκολύνσεις για την αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν από τις πλημμύρες της 27ης Οκτωβρίου σε περιοχές του Νομού Καρδίτσας.

3.- Την απόφαση της Διϋπουργικής Επιτροπής του άρθρου 5 του ν. 2322/1995 (Συνεδρίαση υπ' αριθμ. 24/17-05-2005), με την οποία παρασχέθηκε η σύμφωνη γνώμη της στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών για την παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου για κάλυψη των ανωτέρω πιστωτικών διευκολύνσεων.

4.- Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών " Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών".

5.- Το υπ' αριθμ. οικ. 163/Α324/12.1.2005 έγγραφο του ΥΠΕΧΩΔΕ με το οποίο ζητείται η παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς κάλυψη των ανωτέρω πιστωτικών διευκολύνσεων, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου προς την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, τις εμπορικές και τις Συνεταιριστικές Τράπεζες, για την κάλυψη κατά 100% των πιστωτικών διευκολύνσεων που θα χορηγηθούν σε πληγέντες από τις πλημμύρες της 18ης Ιουνίου 2004 σε περιοχές του Νομού Πιερίας, για την αποκατάσταση των ζημιών τους, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στην κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών, αριθ. 5907/Α32/16.12.2004, με τη διευκρίνιση ότι η " μη εκπλήρωση υποχρεώσεων " που αναφέρεται στις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ παραγρ. VII " ΚΥΡΩΣΕΙΣ " δεν αφορά στην εξόφληση τόκων και δόσεων του δανείου. Οι συνέπειες από τη μη εξόφληση των τόκων και των δόσεων αντιμετωπίζονται κατωτέρω.

Με την εγγύηση αυτή το Ελληνικό Δημόσιο αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξοφλεί τις προερχόμενες από τις ανεξόφλητες δόσεις των ανωτέρω δανείων απαιτήσεις των Τραπεζών.

Οι Τράπεζες αυτές σε περίπτωση που δεν εξοφλήσουν οι πρωτοφειλέτες τις ληξιπρόθεσμες δόσεις τους ή μέρος αυτών, δικαιούνται αφού παρέλθει ένα τρίμηνο από τη λήξη της κάθε δόσης, να ζητήσουν από το Δημόσιο (Γ.Λ.Κ. - Δ.25 - Δ΄) την εξόφληση των απαιτήσεων τους μετά από προηγούμενη βεβαίωσή τους στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) στο λογ/σμό Νο 555 σαν έσοδο του λογ/σμού του Δημοσίου "Κεφάλαιον Ασφαλίσεως Χρηματοδοτήσεων εκ Κεφαλαίων ή εγγυήσει του Ελ-

ληνικού Δημοσίου" σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ/τος υπ' αριθμ. 16/1989 (ΦΕΚ 6/5.1.1989 τ.Α΄) και τις οδηγίες της εγκυκλίου μας με αριθ. 98348/2945/8.8.1979.

Οι προαναφερόμενες Τράπεζες πρέπει να επιδιώκουν μέσα στον ανωτέρω οριζόμενο χρόνο των τριών (3) μηνών για τον οποίο το Δημόσιο καλύπτει με την εγγύηση του τους τόκους υπερημερίας, την είσπραξη από τους πρωτοφειλέτες των ληξιπρόθεσμων εγγυημένων από το Δημόσιο δόσεων με την ίδια επιμέλεια που δείχνουν και για τα δάνεια που χορηγούν χωρίς την εγγύηση του Δημοσίου.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας εγγύησης οι δανείστριες Τράπεζες θα πρέπει να υποβάλλουν με σχετικό έγγραφο τους στο Γ.Λ.Κ. - Δ25 - Δ΄, προκειμένου να εξοφληθούν από το Δημόσιο οι εγγυημένες απαιτήσεις τους, τα εξής δικαιολογητικά :

1.- Την συναφθείσα σύμβαση.

2.- Την Έγκριση Χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.

3.- Κατάσταση αναλυτικού υπολογισμού των εγγυημένων απαιτήσεων τους, στην οποία να φαίνονται όλα τα στοιχεία του κάθε δανείου (π.χ., χρονολογία χορήγησης ποσό, χρονολογίες λήξης δόσεων, ποσά δόσεων, ποσά καταβολών, χρονολογίες καταβολών, τυχόν τόκοι υπερημερίας, έξοδα κ.λπ.).

4.- Το αντίγραφο της τριπλότυπης περιληπτικής κατάστασης βεβαίωσης που επιστρέφεται θεωρημένο από την αρμόδια Δημ. Οικον. Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ).

Τέλος οι δανείστριες Τράπεζες παρακαλούνται να υποβάλλουν στο Γ.Λ.Κ. -Δ25 - Δ΄ τις εξής καταστάσεις :

1. κάθε μήνα, χωρίς καθυστέρηση, κατάσταση στην οποία να αναφέρονται τα εξής στοιχεία :

- Ονοματεπώνυμο δανειολήπτη
- Ημερομηνία χορήγησης
- Ποσό δανείου
- Αριθμός σύμβασης
- Α.Φ.Μ. δανειολήπτη

2. κάθε εξάμηνο, κατάσταση στην οποία να αναφέρονται τα ανεξόφλητα υπόλοιπα, με διαχωρισμό κατά κ.υ.α. και απόφαση εγγύησης.

Ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων της παρούσας απόφασης καθώς και η αντιμετώπιση στα πλαίσια αυτής των προβλημάτων που θα ανακύπτουν κατά την υλοποίηση ανατίθεται στη Δ/νση Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Γ.Λ.Κ. - Δ25-Δ΄).

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη η οποία βαρύνει τον Ειδικό Λογαριασμό " ΚΑΧΚΕΕΔ " και δεν επιβαρύνει άμεσα τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Το ύψος της δαπάνης αυτής, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης του Δημοσίου για όλα τα δάνεια που θα χορηγηθούν, ανέρχεται στο ποσό των €-600.000-

Η παρούσα απόφαση θα ισχύει για πέντε χρόνια από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. 2/7796/0025 (3)

Παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου προς τις Τράπεζες για τον ορισμό νέας προθεσμίας υποβολής αιτήσεων για τις πιστωτικές διευκολύνσεις σε επιχειρήσεις και επαγγελματίες που επλήγησαν από την πυρκαγιά της 10ης Ιανουαρίου 1991 στο κέντρο της Αθήνας στο κτίριο επί των οδών Πανεπιστημίου 62 και Θεμιστοκλέους 1.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1.- Τις διατάξεις του ν. 2322/1995 (ΦΕΚ 143/12.7.1995).

2.- Την υπ' αριθμ. 61256/Β. 2049/19.9.2003 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εγκρίθηκαν πιστωτικές διευκολύνσεις σε επιχειρήσεις και επαγγελματίες που επλήγησαν από την πυρκαγιά της 10ης Ιανουαρίου 1991 στο κέντρο της Αθήνας στο κτίριο επί των οδών Πανεπιστημίου 62 και Θεμιστοκλέους 1 " .

3.- Την υπ' αριθμ. 2/69025/0025/8.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου για τις παραπάνω πιστωτικές διευκολύνσεις.

4.- Την υπ' αριθμ. 4751/Β.212/7.2.2005 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία ορίζεται νέα προθεσμία υποβολής αιτήσεων για την υπαγωγή των επιχειρήσεων στις προαναφερόμενες διατάξεις.

5.- Την υπ' αριθμ. 1620/5.10.1989 πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος " Ρυθμίσεις οφειλών για τραπεζικό δανεισμό ", όπως ισχύει.

6.- Την απόφαση της Διϋπουργικής Επιτροπής του άρθρου 5 του ν. 2322/1995 (ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ αριθμ. 21/ 18.4.2005), με την οποία παρασχέθηκε η σύμφωνη γνώμη της στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών για την παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου.

7.- Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών", αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 2/69025/0025/8.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, και ορίζουμε η απόφαση αυτή, με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, προς την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, τις εμπορικές Τράπεζες και τα λοιπά πιστωτικά ιδρύματα για την κάλυψη, κατά 60%, των δανείων που θα χορηγηθούν σε επιχειρήσεις και επαγγελματίες, που επλήγησαν από την πυρκαγιά της 10ης Ιανουαρίου 1991, στο κέντρο της Αθήνας, στο κτίριο επί των οδών Πανεπιστημίου 62 και Θεμιστοκλέους 1, να ισχύει και για την κάλυψη των οφειλών που θα προκύψουν από την εφαρμογή της υπ' αριθμ. 4751/Β.212/7.2.2005 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία ορίζεται νέα προθεσμία υποβολής αιτήσεων για την υπαγωγή των επιχειρήσεων στις διατάξεις της υπ' αριθμ. 61256/Β. 2049/19.9.2003 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών η 31.3.2005.

Απαραίτητη προϋπόθεση ισχύος της εγγύησης του Δημοσίου είναι η λήψη εμπραγμάτων ασφαλειών, που θα υπερκαλύπτει την αξία του δανείου.

Σε ότι αφορά στα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν στην Υπηρεσία μας, για την κατάπτωση της εγγύησης του Δημοσίου, διευκρινίζουμε ότι η βεβαίωση ζημιών της αρμόδιας Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδι-

οίκησης μπορεί να αντικατασταθεί με βεβαίωση ζημιών από οποιοδήποτε άλλο Δημόσιο Φορέα (Πυροσβεστική κ.λπ.).

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. οικ. 2/69025/0025/8.12.2003 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Π. ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. 2/53348/0025/2004 (4)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου για τις πιστωτικές διευκολύνσεις προς αποκατάσταση ζημιών που προκλήθηκαν από το σεισμό της 27ης Ιουνίου 2004 σε περιοχές του Νομού Έβρου.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1.- Τις διατάξεις του ν. 2322/1995 (ΦΕΚ τ.Α΄ 143/1995).

2.- Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. και του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών υπ' αριθμ. 6429/Α32/30.9.2004 με την οποία οριοθετήθηκε η σεισμόπληκτη περιοχή και παρασχέθηκαν πιστωτικές διευκολύνσεις για την αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν από το σεισμό της 27ης Ιουνίου 2004 σε περιοχές του Νομού Έβρου.

3.- Την απόφαση της Διϋπουργικής Επιτροπής του άρθρου 5 του ν. 2322/1995 (Συνεδρίαση υπ' αριθμ. 12/31.3.2005), με την οποία παρασχέθηκε η σύμφωνη γνώμη της στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών για την παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου για κάλυψη των ανωτέρω πιστωτικών διευκολύνσεων.

4.- Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών " Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών".

5.- Το υπ' αριθμ. οικ. 8008/Α32/25.10.2005 έγγραφο του ΥΠΕΧΩΔΕ με το οποίο ζητείται η παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς κάλυψη των ανωτέρω πιστωτικών διευκολύνσεων, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου προς την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, τις εμπορικές και τις Συνεταιριστικές Τράπεζες, για την κάλυψη κατά 100% των πιστωτικών διευκολύνσεων που θα χορηγηθούν σε πληγέντες από το σεισμό της 27ης Ιουνίου 2004 σε περιοχές του Νομού Έβρου, για την αποκατάσταση των ζημιών τους, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στην κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. αριθμ. 6429/Α32/30.9.2004, με τη διευκρίνιση ότι η " μη εκπλήρωση υποχρεώσεων " που αναφέρεται στις διατάξεις του Κεφαλαίου 5 " ΚΥΡΩΣΕΙΣ " δεν αφορά στην εξόφληση τόκων και δόσεων του δανείου, οι συνέπειες από τη μη τήρηση των οποίων αντιμετωπίζονται κατωτέρω.

Με την εγγύηση αυτή το Ελληνικό Δημόσιο αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξοφλεί τις προερχόμενες από τις ανεξόφλητες δόσεις των ανωτέρω δανείων απαιτήσεις των Τραπεζών.

Οι Τράπεζες αυτές σε περίπτωση που δεν εξοφλήσουν οι πρωτοφειλέτες τις ληξιπρόθεσμες δόσεις τους ή μέρος αυτών, δικαιούνται αφού παρέλθει ένα τρίμηνο από τη λήξη της κάθε δόσης, να ζητήσουν από το Δημόσιο (Γ.Λ.Κ. - Δ 25 - Δ΄) την εξόφληση των απαιτήσεων τους μετά από προηγούμενη βεβαίωσή τους στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) στο λογ/σμό Νο 555 σαν έσοδο του λογ/σμού του Δημοσίου "Κεφάλαιον Ασφαλίσεως Χρηματοδοτήσεων εκ Κεφαλαίων ή εγγυήσει του Ελληνικού Δημοσίου" σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ/τος υπ' αριθμ. 16/1989 (ΦΕΚ 6/5.1.1989 τ.Α΄) και τις οδηγίες της εγκυκλίου μας υπ' αριθμ. 98348/2945/8.8.1979.

Οι προαναφερόμενες Τράπεζες πρέπει να επιδιώκουν μέσα στον ανωτέρω οριζόμενο χρόνο των τριών (3) μηνών για τον οποίο το Δημόσιο καλύπτει με την εγγύηση του τους τόκους υπερημερίας, την είσπραξη από τους πρωτοφειλέτες των ληξιπρόθεσμων εγγυημένων από το Δημόσιο δόσεων με την ίδια επιμέλεια που δείχνουν και για τα δάνεια που χορηγούν χωρίς την εγγύηση του Δημοσίου.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας εγγύησης οι δανείστριες Τράπεζες θα πρέπει να υποβάλλουν με σχετικό έγγραφο τους στο Γ.Λ.Κ. - Δ25 - Δ΄ , προκειμένου να εξοφληθούν από το Δημόσιο οι εγγυημένες απαιτήσεις τους, τα εξής δικαιολογητικά :

1.- Την συναφθείσα σύμβαση.

2.- Την Έγκριση Χορήγησης Στεγαστικής Συνδρομής του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.

3.- Κατάσταση αναλυτικού υπολογισμού των εγγυημένων απαιτήσεων τους, στην οποία να φαίνονται όλα τα στοιχεία του κάθε δανείου (π.χ.. χρονολογία χορήγησης , ποσό, χρονολογίες λήξης δόσεων, ποσά δόσεων, ποσά καταβολών, χρονολογίες καταβολών, τυχόν τόκοι υπερημερίας, έξοδα κ.λπ.).

4.- Το αντίγραφο της τριπλότυπης περιληπτικής κατάστασης βεβαίωσης που επιστρέφεται θεωρημένο από την αρμόδια Δημ. Οικον. Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

Τέλος οι δανείστριες Τράπεζες παρακαλούνται να υποβάλλουν στο Γ.Λ.Κ. -Δ25 - Δ΄ τις εξής καταστάσεις:

1. κάθε μήνα , χωρίς καθυστέρηση, κατάσταση στην οποία να αναφέρονται τα εξής στοιχεία :

- Ονοματεπώνυμο δανειολήπτη
- Ημερομηνία χορήγησης
- Ποσό δανείου
- Αριθμός σύμβασης
- Α.Φ.Μ. δανειολήπτη

2. κάθε εξάμηνο, κατάσταση στην οποία να αναφέρονται τα ανεξόφλητα υπόλοιπα, με διαχωρισμό κατά κ,υ.α. και απόφαση εγγύησης.

Ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων της παρούσας απόφασης καθώς και η αντιμετώπιση στα πλαίσια αυτής των προβλημάτων που θα ανακύπτουν κατά την υλοποίηση ανατίθεται στη Δ/νση Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Γ.Λ.Κ. - Δ25-Δ΄).

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη η οποία βαρύνει τον Ειδικό Λογαριασμό " ΚΑΧΚΕΕΔ " και δεν επιβαρύνει άμεσα τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Το ύψος της δαπάνης αυτής, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης του Δημοσίου για όλα τα δάνεια που θα χορηγηθούν, ανέρχεται στο ποσό των €- 3.800.000.-

Η παρούσα απόφαση θα ισχύει για πέντε χρόνια από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. 50594 (5)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Εχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις: α) του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 "Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών" όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του ν. 2479/1997,

β)του άρθρου 25 παρ.3 περ.α του ν. 2812/2000 (Α΄ 67).

γ)του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 (Α΄137), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το π.δ. 63/2005) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ.2α του ν. 2469/1997 (Α΄38), όπως κωδικοποιήθηκε με το π.δ. 63/2005.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3) Την υπ' αριθμ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 842/Β΄/8.6.2004).

4. Το υπ' αριθμ. 2434/31.3.2005 έγγραφο του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. 1/2005 απόφαση της Ολομέλειας του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης η οποία έχει ως εξής:

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 9 του Κανονισμού: Γραμματεία του Δικαστηρίου

Τροποποιείται ως ακολούθως:

- Η Γραμματεία του Δικαστηρίου αποτελεί Διεύθυνση και συγκροτείται από: α) το Γραμματέα του Δικαστηρίου, β) τέσσερα (4) Τμήματα, ήτοι: I)Τμήμα Ενδίκων Μέσων, Προσδιορισμού και Δημοσίευσης αποφάσεων (οργανικές θέσεις υπαλλήλων 5) II) Α΄ Τμήμα Γραμματείας, στο οποίο υπάγονται τα Α΄, Β΄ και Γ΄ Τμήματα Συνεδριάσεων Ακυρωτικής Διαδικασίας (οργανικές θέσεις υπαλλήλων 5), III) Β΄ Τμήμα Γραμματείας, στο οποίο υπάγονται τα Α΄ Β΄ και Γ΄ Τμήματα Συνεδριάσεων Διαφορών Ουσίας (οργανικές θέσεις υπαλλήλων 5) και IV) Γ΄ Τμήμα Γραμματείας, στο οποίο υπάγονται τα Δ΄ και Ε΄ Τμήματα Συνεδριάσεων Διαφορών Ουσίας (οργανικές θέσεις υπαλλήλων 5) και γ) δύο Γραφεία, ήτοι το Γραφείο Νομολογίας και το Γραφείο Επιμελητών (οργανικές θέσεις υπαλλήλων 6), που υπάγονται στο Γραμματέα του Δικαστηρίου.

- Η τοποθέτηση των υπαλλήλων στα αντίστοιχα τμήματα γίνεται με πράξη του Προϊσταμένου Προέδρου, μετά σύμφωνη γνώμη του Γραμματεα Διεύθυνσης (άρθρο 74 παρ. 1 του ν. 2812/2000), με γνώμονα την ευρύτερη και αρτιότερη ενημέρωσή τους σε όλα τα αντικείμενα και την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών του Δικαστηρίου.

- Κάθε τμήμα διεξάγει όλες τις εργασίες για όλες τις υποθέσεις αρμοδιότητας του, όπως αυτές εξειδικεύονται στις ειδικές ρυθμίσεις για τα καθήκοντα των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δικαστήριο.

Αρθρο 10 του Κανονισμού Διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας.

Τροποποιείται ως ακολούθως:

- Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου ασκεί όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (ν. 1756/1988, άρθρο 10, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του ν. 1868/1989) και ειδικότερα: 1) Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, συντονίζει, κατευθύνει και επιβλέπει όλους τους υπαλλήλους του Δικαστηρίου και παίρνει κάθε μέτρο, το οποίο, κατά την κρίση του, θα συντελέσει στην επίτευξη του σκοπού του Δικαστηρίου και στην εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της Γραμματείας αυτού. 2) Συντάσσει και τηρεί τις εκθέσεις εμφάνισης ή αναχώρησης των Δικαστικών Λειτουργών και υπαλλήλων της Γραμματείας του Δικαστηρίου. 3) Συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας των υπαλλήλων της Γραμματείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. 4) Τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους υπηρεσιακής κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργών και των υπαλλήλων της Γραμματείας του Δικαστηρίου και αναθέτει - εποπτεύει την τήρηση των δελτίων και βιβλίων αδειών τους. 5)Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο, τα πρωτότυπα των αποφάσεων των Ολομελειών του Δικαστηρίου και τα πρωτότυπα των πράξεων του Προϊσταμένου Προέδρου του Δικαστηρίου. 6) Τηρεί το βιβλίο προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δικαστηρίου. 7) Παραλαμβάνει, χαρακτηρίζει και προωθεί την αλληλογραφία του Δικαστηρίου στον αρμόδιο υπάλληλο που τηρεί το Γενικό Πρωτόκολλο. 8) Αναθέτει σε υπάλληλο του Δικαστηρίου να ρυθμίζει τις διαδικαστικές πράξεις, να εκτελεί χρέη Γραμματέα και να καθαρογράφει τις αποφάσεις των Υπηρεσιακών Συμβουλίων. 9) Έχει την εποπτεία της καθαρογραφής των αποφάσεων και τηρεί τα δελτία απόδοσης. 10) Διενεργεί ή αναθέτει σε άλλο υπάλληλο και εποπτεύει τις διάφορες προμήθειες και τη διαχείριση των παγίων χορηγημάτων. 11) Αναθέτει και εποπτεύει τις διαδικαστικές ενέργειες για την καταστροφή του αρχείου, την εκποίηση του άχρηστου υλικού και την παράδοση του στον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.). 12) Αναθέτει και εποπτεύει τη διενέργεια διακήρυξης διαγωνισμών και δημοπρασιών. 13) Δύναται να αναθέτει προσωρινές εργασίες σε δικαστικούς υπαλλήλους, εκτιμώντας κάθε φορά το φόρτο εργασίας, ώστε να επιτυγχάνεται, κατά το δυνατόν, ίση εργασία όλων των υπαλλήλων του Δικαστηρίου. 14) Δύναται με σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου Προέδρου, να απασχολεί έναν υπάλληλο της Γραμματείας, ή να αναθέτει μέρος των καθηκόντων του σε Προϊστάμενο ή υπάλληλο τμήματος, κρίνοντας κατά περίπτωση.

- Ο Γραμματέας ασκεί και όσα άλλα καθήκοντα προβλέπονται ειδικώς από διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων κ.λπ..

-Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, η αναπλήρωση γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73

παρ. 4 του ν. 2812/2000.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Αρθρο 11 Κανονισμού:

Τροποποιείται ως ακολούθως:

Τμήμα Ενδίκων Μέσων-Προσδιορισμού και Δημοσίευσης αποφάσεων:

Στα αντικείμενα του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως:

Ι) 1) Η παραλαβή, ταξινόμηση κατ' αντικείμενο (ακυρωτική διαδικασία, ν. 1406193, ν. 702/77, Φορολογικές, Δημοτικές κ,λ.π υποθέσεις), καταχώριση στα οικεία βιβλία και ευρετήρια και δημιουργία, με πλήρη καταγραφή των στοιχείων, των σχετικών φακέλων δικογραφίας: α) των ένδικων βοηθημάτων και μέσων που ασκούνται ενώπιον του Εφετείου (αιτήσεων ακυρώσεως, προσφυγών, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων, τριτανακοπών, αιτήσεων διόρθωσης αποφάσεων, ανακοπών ερημοδικίας, αντεφέσεων, αναιρέσεων, δηλώσεων παραιτήσεως από ασκηθέντα ένδικα μέσα κ.λ.π), β) των ένδικων μέσων που διαβιβάζονται από τα Διοικητικά Πρωτοδικεία (εφέσεων και λοιπών ένδικων μέσων), γ) των παραπεμπτικών υποθέσεων που διαβιβάζονται στο Δικαστήριο, δ) των δικογράφων όλων των λοιπών ειδικών διαδικασιών.

2) Η παραλαβή και διαβίβαση των δικογράφων, που με οικείες νομοθετικές ρυθμίσεις απευθύνονται σε άλλες δικαστικές αρχές.

3) Η παραλαβή, καταχώριση στα οικεία βιβλία και ευρετήρια των αιτήσεων αναστολών επί ενδίκων βοηθημάτων και μέσων, η δημιουργία σχετικών φακέλων, ο συσχετισμός τους με τις υποθέσεις που αφορούν και η προώθηση τους στον Πρόεδρο που Διευθύνει το Δικαστήριο για τον ορισμό Τμήματος.

4) Η τήρηση βιβλίων παράδοσης υποθέσεων ακυρωτικής, ουσιαστικής και ειδικής διαδικασίας.

5) Η μέριμνα για την προώθηση των υποθέσεων στα αρμόδια τμήματα συνεδριάσεων.

6) Η μέριμνα συμπλήρωσης των ελλειπόντων στοιχείων (παραβόλου κλπ), η επικόλληση και διαγραφή των ενσήμων και των πόρων των διαφόρων ταμείων για τις παραστάσεις των δικηγόρων.

7) Ο ορισμός των δικασίμων των Τμημάτων Συνεδριάσεων του Δικαστηρίου, με σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου Προέδρου.

8) Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών υποθέσεων με άλλες, που ασκήθηκαν και εκκρεμούν ή εκδικάσθηκαν ήδη, για την ενότητα της δικαστικής κρίσης.

9) Η παραλαβή δηλώσεων παραιτήσεως και δηλώσεων καταργήσεως δίκης με βάση ειδικές ρυθμίσεις, σε εκκρεμείς στον προσδιορισμό υποθέσεις και η μέριμνα για την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών αρχειοθέτησης τους.

10) Η παραλαβή των αιτήσεων προτίμησης προσδιορισμού των εκκρεμών ένδικων βοηθημάτων και μέσων και η υποβολή τους προς περαιτέρω κρίση στον Πρόεδρο του Δικαστηρίου.

11) Η υποβολή των αιτήσεων ακυρωτικής διαδικασίας, στον Πρόεδρο του Δικαστηρίου για τον ορισμό τμήματος συνεδριάσεως, η περαίωση της διαδικασίας χρέωσης και η προώθηση στο αρμόδιο τμήμα για τον ορισμό δικασίμου.

12) Η υποβολή στον Πρόεδρο του Δικαστηρίου των εκκρεμών υποθέσεων διαφορών ουσίας, με βάση τον αύξοντα αριθμό κατάθεσης ή καταχώρισης του ενδίκου βοηθήματος ή μέσου ανά κατηγορία, συμπεριλαμβανομένων και των προδικαστικών και αναβλητικών, για τον προσδιορισμό τους και την κατανομή τους στα Τμήματα Συνεδριάσεων, ο έλεγχος κωλυμάτων, η περαίωση της διαδικασίας προσδιορισμού, και η παράδοση στα αρμόδια τμήματα συνεδριάσεων. Εκτός σειράς δύναται να εκδικασθεί υπόθεση μόνον εφ' όσον γίνει δεκτή από τον Προϊστάμενο Πρόεδρο, έγγραφη αίτηση προτιμήσεως αυτής.

13) Η χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα, η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία εκκρεμών υποθέσεων, η σύνταξη και η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων και η τήρηση της σχετικής αλληλογραφίας

14) Η παρακολούθηση και ενημέρωση για την εκτύπωση φακέλων δικογραφιών, βιβλίων και εντύπων.

ΙΙ) Δημοσίευση Αποφάσεων [στατιστικά]

1) Η καταχώριση στα οικεία βιβλία και ευρετήρια των αποφάσεων επί δημοσιευομένων ένδικων βοηθημάτων και μέσων και λοιπών άλλων διαδικασιών και η πλήρης ενημέρωση του φακέλου της δικογραφίας

2) Η σύνταξη των μηνιαίων, ετήσιων και κάθε άλλου είδους στατιστικών στοιχείων και σχετικών πληροφοριών και η υποβολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

ΙΙΙ) Επιπλέον στα καθήκοντα του εν λόγω Τμήματος περιλαμβάνονται:

Α- 1) Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των άλλων απαιτουμένων από το νόμο δικαιολογητικών για την καταβολή των μισθών, οδοιπορικών εξόδων, αποζημιώσεων κ.λ.π στους δικαστικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους, καθώς και η ενέργεια των πληρωμών αυτών.

2) Η τήρηση μητρώου μισθοδοτουμένων.

3) Τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού.

4) Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα παραπάνω θέματα και η τήρηση αυτής (αλληλογραφίας).

5) Η διαχείριση των πάγιων προκαταβολών και πιστώσεων.

6) Η μέριμνα για την έγκριση πιστώσεων και η σύνταξη των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τις προμήθειες γραφικής ύλης, βιβλιοδεσίας νομικών περιοδικών, αποφάσεων κλπ, ειδών καθαριότητας, μηχανολογικού και λογισμικού εξοπλισμού των Η/Υ και αναλωσίμων τους κλπ.

7) Η σύνταξη δικαιολογητικών για την πληρωμή των λογαριασμών ύδρευσης, καθώς και άλλων δαπανών σχετικών με τη στέγαση του Δικαστηρίου.

8) Η ενέργεια εκποίησης άχρηστου υλικού και παράδοση του στον ΟΔΔΥ.

9) Η παραλαβή, καταγραφή, παρακολούθηση, συντήρηση και φύλαξη των επίπλων και σκευών και λοιπού εξοπλισμού του Δικαστηρίου και η τήρηση της σχετικής αλληλογραφίας.

10) Η ενέργεια διαγωνισμών και δημοπρασιών.

Β- 1) Η παραλαβή, πρωτοκόλληση στο γενικό πρωτόκολλο και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα) του Δικαστηρίου, καθώς και η πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων, εισερχόμενων - εξερχόμενων του Δικαστηρίου.

2) Η παραλαβή από τα τμήματα γραμματείας των φακέλων των αιτήσεων αναιρέσεων, των εφέσεων και των παραπεμπτικών αποφάσεων και η αποστολή τους στο Συμβούλιο της Επικρατείας, ή τα αρμόδια δικαστήρια.

3) Η καθαρογραφή της αλληλογραφίας και κάθε εγγράφου γενικά του Προϊσταμένου Προέδρου και του

Γραμματέα του Δικαστηρίου.

-Στο εν λόγω Τμήμα περιλαμβάνεται και κάθε άλλη συναφής εργασία, που σχετίζεται με θέματα αρμοδιότητας του.

Άρθρο 12 Κανονισμού. Τροποποιείται ως ακολούθως:

Καθήκοντα υπαλλήλων τμημάτων Συνεδριάσεων

Οι Γραμματείς των Τμημάτων Συνεδριάσεων έχουν την ευθύνη των υποθέσεων μετά την παράδοσή τους από το Τμήμα των Ενδίκων Μέσων και Προσδιορισμού και μέχρι την τελεσιδικία των αποφάσεων.

Στις αρμοδιότητες τους περιλαμβάνονται ιδίως :

1) Η ευθύνη για τη σύνταξη των κλήσεων προς συζήτηση, η παράδοση αυτών στους επιμελητές του Δικαστηρίου, ή η διαβίβαση τους στις αρμόδιες αρχές, η συμπλήρωση των σχετικών εντολών, η καταχώριση των εργασιών τους στα αντίστοιχα βιβλία, η μέριμνα για την επίδοση τους στους διαδίκους και η τοποθέτηση των αποδεικτικών επίδοσης στους αντίστοιχους φακέλους δικογραφίας.

2) Η τήρηση της αλληλογραφίας με το Συμβούλιο της Επικρατείας, τα λοιπά Δικαστήρια και τις Δημόσιες Αρχές.

3) Η μέριμνα για την συμπλήρωση των φακέλων των δικογραφιών και η τήρηση της σχετικής αλληλογραφίας.

4) Η καταχώριση των υποθέσεων στο πινάκιο, η σύνταξη και η μέριμνα για την ανάρτηση του εκθέματος, η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, η σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών συζήτησης, αναβολής, κατάργησης δίκης κλπ, η παραλαβή των υπομνημάτων και των σχετικών στοιχείων των υποθέσεων, η καταχώριση των υποθέσεων στο βιβλίο εισηγητών, η ενημέρωση και η παρακολούθηση αυτών, καθώς και η ενημέρωση του αρμόδιου τμήματος για τις δικάσιμους αναβολών.

5) Η παραλαβή εντύπων παραβόλων, ενσήμων και λοιπών πόρων των Ταμείων για τις παραστάσεις των δικηγόρων, η επικόλληση και διαγραφή αυτών.

6) Η καθαρογραφή των αποφάσεων, καθώς και των εγγράφων αρμοδιότητας τους.

7) Η μέριμνα για τη θεώρηση των πρωτοτύπων αποφάσεων και η παραβολή των αντιγράφων αυτών.

8) Η σύνταξη των αποδεικτικών για την κοινοποίηση των αποφάσεων στους διαδίκους, η συμπλήρωση των εντολών, η παράδοση προς επίδοση, η καταχώριση των εργασιών τους στα οικεία βιβλία, η μέριμνα της επίδοσης και η τοποθέτηση των αντίστοιχων αποδεικτικών στους φακέλους δικογραφίας.

9) Η επιμέλεια επιστροφής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, των σχετικών στοιχείων στις αρχές, στα ασφαλιστικά ταμεία κλπ. και η τήρηση της σχετικής αλληλογραφίας και η παρακολούθηση των αναιρέσεων για τη διαβίβαση ή αρχειοθέτηση της σχετικής δικογραφίας και η ολοκλήρωση των διαδικασιών αρχειοθέτησης.

10) Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση μη οριστικών υποθέσεων (προδικαστικών, αναβλητικών) και η παράδοση τους στη συνέχεια στο αρμόδιο Τμήμα για νέο προσδιορισμό.

11) Η υποβολή στον Πρόεδρο του Τμήματος Συνεδριάσεων, των αιτήσεων αναστολών και λοιπών ειδικών διαδικασιών για τον ορισμό εισηγητή. Η παρακολούθηση και η διεκπεραίωση των εργασιών και η παράδοση των αντιστοίχων ενδίκων βοηθημάτων και μέσων για προσδιορισμό.

12) Η τήρηση βιβλίου παρακολούθησης και παράδοσης των υποθέσεων στα αρμόδια τμήματα.

13) Η επιμέλεια για την απόδοση των παραβόλων και δικαστικών ενσήμων, σύμφωνα με το περιεχόμενο των εκδιδομένων αποφάσεων και η τήρηση της σχετικής αλληλογραφίας.

14) Η διαβίβαση των αιτήσεων αναιρέσεων, των εφέσεων και των παραπεμπτικών αποφάσεων, μετά των σχετικών δικογραφιών, στο ΣτΕ ή τα αρμόδια δικαστήρια.

15) Η έκδοση αντιγράφων από το αρχείο του τμήματος

16) Η έκδοση απογράφων

17) Η ενημέρωση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεων και η σύνταξη και χορήγηση βεβαιώσεων αρμοδιότητάς τους.

18) Οι Γραμματείς του Α΄ Τμήματος (Ακυρωτικής Διαδικασίας), έχουν, επί πλέον, την ευθύνη της υποβολής στον Πρόεδρο του Τμήματος των αιτήσεων ακυρώσεως, για τον ορισμό δικασίμου.

19) Κάθε άλλη συναφής εργασία αναφορικά με τις εκδικαζόμενες υποθέσεις του τμήματος (κύριας διαδικασίας, προεδρικής, αιτήσεις αναστολών κλπ) και ιδίως η ενημέρωση στο εξωτερικό του φακέλου της δικογραφίας για τις διαδικαστικές πράξεις που έλαβαν χώρα (αν κατατέθηκε έφεση ή αναίρεση ή αίτηση ειδικής διαδικασίας κλπ).

20) Η ταξινόμηση κατ' έτος και αύξοντα αριθμό και φύλαξη των φακέλων των δικογραφιών με τα στοιχεία που απομένουν σε αυτές, μετά την περαίωση των σχετικών υποθέσεων.

21) Η ταξινόμηση κατ' έτος και αύξοντα αριθμό και φύλαξη των πρωτοτύπων των αποφάσεων και πρακτικών, καθώς και η ενημέρωση των πρωτοτύπων σε περίπτωση έκδοσης διορθωτικής ή αναιρετικής απόφασης.

22) Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Γραμματέα του Δικαστηρίου, για την εκτύπωση εντύπων και βιβλίων.

23) Κάθε άλλη ενέργεια αναγκαία για τη διεξαγωγή της υπηρεσίας των Τμημάτων.

Άρθρο 13 Κανονισιιού. Τροποποιείται ως ακολούθως:

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Γραμματείας: 1) Διευθύνει τις εργασίες του Τμήματος με τις οδηγίες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου. 2) Φέρει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του τμήματος του και αναφέρεται για κάθε πρόβλημα στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γραμματείας. 3) Κατανέμει τα αντικείμενα εργασιών ισόρροπα στους υπαλλήλους κατά τις ανάγκες του τμήματος και συντονίζει τις εργασίες του τμήματος του. 4) Είναι ενημερωμένος επί όλων των αντικειμένων του τμήματος του, παρακολουθεί τις νομοθετικές ρυθμίσεις και φροντίζει οι υπάλληλοι να είναι ενήμεροι, αναπληρώνει τον κωλυόμενο ή απόντα και ασκεί όλα τα καθήκοντα των υπαλλήλων, που έχουν ανατεθεί στο Τμήμα του (συμμετέχει στις συνεδριάσεις, τηρεί πρακτικά, συντάσσει κλήσεις κλπ), ώστε να μην δημιουργείται κενό στην υπηρεσία σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος υπαλλήλου του Τμήματος, αλλά και σε κάθε περίπτωση, προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος του. 5) Παρακολουθεί την καλή λειτουργία των Η/Υ, των εκτυπωτών και του λοιπού συναφούς εξοπλισμού και ενημερώνει τον Γραμματέα του Δικαστηρίου για την προμήθεια αναλώσιμων κλπ. υλικών.

Γραφείο Νομολογίας (άρθρο 20 του ν. 1756/1988).

Στα αντικείμενα του Γραφείου αυτού, πέραν όσων αναφέρονται στο ως άνω άρθρο 20, περιλαμβάνονται ιδίως η τήρηση βιβλίου βιβλιοθήκης, η παραλαβή, καταγραφή και φύλαξη των βιβλίων και συγγραμμάτων της βιβλιοθήκης,

καθώς και η παρακολούθηση της χρήσης αυτών από τους δικαστές, η οποία πρέπει να γίνεται εντός του χώρου της βιβλιοθήκης, η οργάνωση της βιβλιοθήκης, η ενημέρωση των διαφόρων περιοδικών εκδόσεων (τοποθέτηση κινητών φύλλων στα κλασέρ κλπ), η παραλαβή των ΦΕΚ, η βιβλιοδέτηση νομικών βιβλίων και συγγραμμάτων και νομικών περιοδικών. Το γραφείο διευθύνεται από δικαστή και ορίζεται να υπηρετεί σ' αυτό ένας υπάλληλος.

Αρθρο 14 Κανονισμού. Γραφείο Επιμελητών.

Τροποποιείται ως ακολούθως:

Στις αρμοδιότητες των επιμελητών περιλαμβάνονται ιδίως:

1) Οι επιδόσεις των κλήσεων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

2) Η διακίνηση της αλληλογραφίας από και προς το ταχυδρομείο και η μεταφορά εγγράφων και φακέλων δικογραφίας.

3) Η επιμέλεια για την ανάρτηση των εκθεμάτων και λοιπών εγγράφων και η ενημέρωση δικαστών και υπαλλήλων, όταν τους ζητηθεί από τον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου και τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

4) Η φύλαξη και ο χειρισμός των φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δικαστηρίου και η φωτοτυπία εγγράφων και αποφάσεων.

5) Η ενημέρωση του Γραμματέα για την προμήθεια ξηρογραφικού χαρτιού, TONER φωτοτυπικών μηχανημάτων και FAX κλπ

6) Η επίβλεψη.για την τήρηση της τάξης στο ακροατήριο και την καθαριότητα στα γραφεία και τους χώρους του Δικαστηρίου και η σχετική ενημέρωση του Προϊσταμένου της Γραμματείας.

7) Η ταξινόμηση και τακτοποίηση του γενικού Αρχείου και η αναζήτηση φακέλων και στοιχείων από αυτό.

8) Κάθε άλλη συναφής ή βοηθητική εργασία που θα ανατίθεται ειδικά σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο Πρόεδρο ή το Γραμματέα του Δικαστηρίου.

Οι επιμελητές ορίζονται υπεύθυνοι για το άνοιγμα και κλείσιμο του καταστήματος του Διοικητικού Εφετείου και τον έλεγχο των αιθουσών και γραφείων αυτού.

• Η ισχύς της τροποποιήσεως του Κανονισμού θα αρχίσει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

• Κρίθηκε και αποφασίσθηκε στη Θεσσαλονίκη στις 16 Μαρτίου 2005.

Ο Πρόεδρος που διευθύνει το Δικαστήριο
Χρήστος Πολίτης
Πρόεδρος Εφετών Δ.Δ.
Τα Μέλη

1) Δημήτριος Μπαλασόπουλος
2) Αθανάσιος Λιάγκας
3) Χρήστος Κακάλης
4) Ρήγας Τσούγκος
5) Γεώργιος Κωστάκης
6) Ελένη Σουλιώτου
7) Ιωάννης Πανταζάτος
8) Ισμήνη Αλεξιάδου
9) Γεωργία-Χάϊδω Κουτόβα
10) Ηλίας Κοντοζαμάνης
11) Αικατερίνη Περιστεροπούλου
12) Κωνσταντίνος Πετρίδης
13) Ιωάννης Φυτόπουλος
14) Απόστολος Ζήσης
15) Αθανασία Σακκά
16) Ιορδάνης Φωτιάδης
17) Ιωάννης Λαμπρόπουλος
18) Ζαχαρίας Λαμπρινός
19) Κωνσταντίνος Παππάς
20) Μαρία Τσαγκάρη
21) Δήμητρα Παπαϊωάννου
22) Σαπφώ Στάθη
23) Κωνσταντινίνη Αδαμοπούλου
24) Αναστασία Μαμαλούδη

Η Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΑΡΒΟΥΝΙΔΟΥ
Α΄ Π.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 2005
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ